Приложение 2

к приказу ОКУ «Краснинский СРЦ»

от 11.01.2021 № 12-П

«О мероприятиях по внедрению

принципов ХАССП

в ОКУ «Краснинский СРЦ»

**Функциональные обязанности членов группы Системы Собственного Контроля, основанной на принципах ХАССП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Состав группы** | **Выполняемые функции** |
|  |  |  |
| 1. | ***Координатор*** | -координатор ответственен за создание, внедрение и развитие Системы ХАССП в учреждении;-формирует состав рабочей группы;-разрабатывает план работы рабочей группы;-распределяет работу и обязанности внутри рабочей группы; -обеспечивает выполнение плана работы рабочей группы. |
| 2. | ***Руководитель рабочей группы*** | -несет ответственность за управление производственной деятельности;-является руководителем группы системы ХАССП;-несет ответственность за функционирование Системы ХАССП; -формирует состав рабочей группы;-разрабатывает план работы рабочей группы;-распределяет работу и обязанности;-представляет группу в руководстве учреждения;-обеспечивает выполнение плана работы рабочей группы ХАССП;-подготовка исходной информации для разработки Системы ХАССП;-разрабатывает программу внутренней проверки Системы ХАССП;-организация и проведение анализа эффективности системы ХАССП;-несет ответственность за информирование членов группы о текущих изданиях, изменениях, учет и обработку жалоб потребителей;-разработка блок-схем производственного процесса, планы производственных помещений, определение опасных факторов, предупреждающих действий, критических пределов, корректирующих мероприятий и системы мониторинга;-несет ответственность за организацию контроля безопасности и качества, обучение персонала Системы НАССР;-обеспечивает ежедневный выпуск качественной продукции, соблюдение санитарно-гигиенических режимов в цехе, ведение записей критических контрольных точек;-осуществляет контроль производства продукции в соответствии со схемами контроля, проводит анализ безопасности и качества выпускаемой продукции и принимает меры корректирующего воздействия при отклонении установленных параметров контроля.-входной контроль сырья, тары и вспомогательных материалов. |
| 3. | ***Технический секретарь*** | -организует заседания группы, регистрация членов группы на заседаниях;-ведение протоколов решений, принятых рабочей группой. |
| 4. | ***Член рабочей группы*** | -член рабочей группы назначается приказом-член рабочей группы несет ответственность за вверенный ему участок разработки и внедрения системы ХАССП в соответствии с его областью специализации;-член рабочей группы осуществляет: разработку и контроль плана проведения технического обслуживания и ремонта производственного помещения, технологического оборудования, инвентаря; -контроль проведения санитарной обработки, дератизации и дез.инфекции; -разработка и контроль соблюдения стандарта учреждения; -проведение проверок медицинского контроля рабочего персонала; -контроль безопасности и качества готовой продукции. |